ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2026
ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES
DU

DOMAINE
CHÉRIBOURG

MOT DE BIENVENUE

Présentation de l’exécutif

Présentation des répondants

Présence de notre conseiller de district M. Benoit Dumont

LE COMITÉ EXÉCUTIF

Le comité exécutif:

Geneviève Desnoyers (registraire)
Pierre Hamelin (trésorier)
Pierre Gendron (secrétaire)
Philippe Pichette (vice-président)
François Goyette (conseiller)
Jean-François Arbour (président)

Les Répondants

Francine Ménard (secteur A)
Lucie Dubuc (secteur B)
Viviane Pelletier (secteur C)
Pierre Gendron (secteur D)
Dominic Fleury (secteur E)
Brigitte Benoit (secteur F)
François Goyette (secteur G)
Martin Bouffard (secteur H)
André Pagé (secteur I)
Pierre Hamelin (secteur J)
Richard Hurteau (secteur K)
Jean-François Arbour (secteur L)
Suzanne Allaire (secteur M)
Christopher Kielczewski (secteur N)

ORDRE DU JOUR

1. **Présentation du comité exécutif et des Répondants**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Approbation du procès-verbal de l'AGA 2025**
4. **Approbation du rapport Unité Architecturale du Domaine Chéribourg**
5. **Réalisations 2026**

Première période de questions
Pause

---

6. **Présentation et approbation des états financiers 2025/2026 et budget 2026/2027**
7. **Plan d'action 2027**
8. **Varia**

Deuxième période de questions

9. **Levée de l'assemblée**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
AGA 2026

Proposée par

Secondée par

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2025

Proposée par

Secondée par

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l’unité architecturale du Domaine

Le comité est issu de l’AGA 2025 dans le but de protéger l’harmonie architecturale du Domaine, dans le contexte des nombreuses rénovations sur les propriétés.

<u>Les membres du comité</u>

Olivier Pilote; Francine Ménard; Martine Lemieux; Suzanne Allaire et Christiane Carle(responsable du comité).

<u>Le mandat</u>

- **Effectuer un état de situation quant au respect des normes architecturales spécifiques au Chéribourg, (article 6.27 du plan d’urbanisme de la municipalité);**
- **Faire les recommandations nécessaires au CA et aux membres de l’Association des propriétaires du Domaine Chéribourg lors de l’AGA.**

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l’unité architecturale du Domaine

La méthode de travail

Deux principes retenus :

- **Le respect du cachet unique du Domaine**
- **L’impact visuel de la répartition des deux seuls revêtements autorisés (maximum 80% pour le bois et minimum de 20% pour le crépi avec un maximum de 50%).**

Une observation attentive et objective des éléments de l’article 6.27 portant sur les règles d’urbanisme spécifiques au Chéribourg.

Principalement :

- **La charte des couleurs**
- **Le revêtement des murs extérieurs et l’impact visuel**
- **Les remises et les bâtiments accessoires**

Le comité a aussi ajouté :

- **Les stationnements des propriétés**
- **L’entretien et l’éclairage des propriétés**

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l'unité architecturale du Domaine

Les recommandations

Au total, 22 recommandations

- **13/22 s'adressent à la municipalité**
- **9/22 concernent les membres**

Pour le besoin du résumé, certaines recommandations ont été fusionnées.

Recommandations à la municipalité

- Que la Charte des couleurs ainsi qu'une copie de l'article 6.27 soient remises au moment de la demande de permis;

- Quant aux surfaces en stuc ou acrylique, leur emplacement d'origine doit être conservé. Toutefois, si cette surface avait déjà été modifiée au moment de l'achat de la propriété, elle ne peut plus être réduite. Que cette précision soit ajoutée à l'article 6.27;

- Lors de rénovation, si la surface en acrylique est minimale (20%) que l'acrylique soit concentrée sur une même partie de façade de manière à créer un impact visuel significatif;

- Le remplacement de l'acrylique par d'autres matériaux ne doit pas être autorisé, conformément à l'article 6.27;

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l’unité architecturale du Domaine

<u>Recommandations à la municipalité (suite)</u>

Ajouter à l’article 6.27 que l’emplacement des remises ou autres bâtiments accessoires tienne compte de la configuration et du dénivelé des terrains, en octroyant un droit acquis lors d’une reconstruction, en autant que cette reconstruction soit complètement sur le terrain du propriétaire;

Que l’article 6.27 s’applique pour tout agrandissement, toute rénovation, reconstruction et nouvelle construction sur les terrains vacants du Domaine Chéribourg;

Que le suivi sur la conformité des travaux se fassent durant les travaux et à la fin de ceux-ci, tout en améliorant le délai de suivi;

D’inclure à l’article 6.27 que l’asphalte est proscrit dans les stationnements résidentiels et que le gravier est favorisé.

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l’unité architecturale du Domaine

<u>Recommandations à l’Association</u>

Intégrer à la trousse de bienvenue la charte des couleurs ainsi que l’article 6.27;

Faire connaître sur le site de l’Association, les entreprises fiables qui font du revêtement acrylique et qui en font l’entretien;

Préserver le cachet harmonieux du Domaine par un entretien adéquat des propriétés et des terrains et par un éclairage extérieur doux.

RÉALISATIONS 2026

Rapport sur l’unité architecturale du Domaine

<u>L’état d’avancement</u>

Le comité a remis son rapport au Conseil d’administration le 21 mars 2026 et le CA en a discuté.

Le rapport du comité a été présenté aux représentantes et représentants des secteurs, le 19 avril.

Le président a présenté les recommandations du rapport au DGE de la municipalité et au conseiller municipal de notre district, le 3 juin dernier.

Le rapport du comité et ses recommandations est maintenant soumis aux membres présents à l’AGA pour approbation.

Une fois adopté par l’AGA, le rapport sera présenté au Conseil municipal en souhaitant que le Conseil y donne suite.

RÉALISATIONS 2026

Relations avec la municipalité

- **Rencontre annuelle avec notre conseiller et le directeur de la ville pour discuter de diverses préoccupations du Domaine. Points de discussion:**
  - **Vente des terrains av. des Cerisiers**
  - **Acquisition de servitudes par les résidents du domaine**
  - **Phase 2 de la réfection des égouts à venir**
  - **Abattage des arbres**
  - **Ramassage de feuilles**
  - **Contrôle de la vitesse, ajout de panneaux d’arrêt et installation de bollards**
  - **Réfection du cabanon de la ville**

RÉALISATIONS 2026

Relations avec la municipalité

- **Vente des terrains av. des Cerisiers**



RÉALISATIONS 2026

Relations avec la municipalité

- **Abattage des arbres**



RÉALISATIONS 2026

Relations avec la municipalité

- **Vitesse dans le Domaine : pancartes installées sur les axes principaux**



RÉALISATIONS 2026

Relations avec la municipalité

Poursuite de la réfection des conduites d’égouts

- **Appel d’offre à venir pour la phase 2 printemps 2027**
- **Somme de $1,4 M octroyée pour la prochaine phase**
- **Travaux devraient débuter début été 2027**

RÉALISATIONS 2026

- **Campagne de renouvellement de la cotisation annuelle**

190 renouvellements pour 2026

MERCI BEAUCOUP
Un merci spécial aux répondants pour l'excellent travail

RÉALISATIONS 2026

- **Remerciement à nos bénévoles**

Jean Guy Lahaie
Linda Délisle et Pierre Hamelin

RÉALISATIONS 2026

CHÉRI NOUVELLES

Association des propriétaires du Domaine Chéribourg

- **Maintien de la distribution du Chéri Nouvelles (10 infolettres)**
- **Le groupe « Le voisinage du Chéribourg » a 257 membres**

RÉALISATIONS 2026

Entretien des installations du Domaine
Fontaine, Cascade, Ponceau



RÉALISATIONS 2026

CORVÉE





RÉALISATIONS 2026

SOIRÉE DES FLAMBEAUX

- PRÉPARATION DE FLAMBEAUX, CHOCOLAT CHAUD ET VIN CHAUD AU MENU

PLUS DE 40 PARTICIPANTS

UN MERCI SPÉCIAL AUX PERSONNES SUIVANTES:

- MARTIN BOUFFARD POUR L'ORGANISATION ET LA CRÉATION DES FLAMBEAUX
- GENEVIÈVE DESNOYERS POUR LES BREUVAGES CHAUDS
- PIERRE HAMELIN POUR LA PRÉPARATION DU SITE

SOIRÉE DES FLAMBEAUX





SOIRÉE DES FLAMBEAUX





RÉALISATIONS 2026

ÉPLUCHETTE DE BLÉ D'INDE

PLUS DE 90 PARTICIPANTS

UN MERCI SPÉCIAL AUX PERSONNES SUIVANTES:

- FRANCINE MÉNARD ET GENEVIÈVE DESNOYERS POUR L'ORGANISATION
- FRANÇOIS RIVARD ET SON FILS POUR LES HOT DOGS
- PIERRE HAMELIN POUR LA PRÉPARATION DU SITE

ÉPLUCHETTE DE BLÉ D’INDE



ÉPLUCHETTE DE BLÉ D'INDE





PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
Durée de 20 minutes

Maximum de 3 minutes par intervention

P A U S E

10 MINUTES

PRÉSENTATION ET APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS 2025/2026 ET PRÉVISIONS 2026/2027

ÉTATS FINANCIERS

	2024/2025	2025/2026		2026/2027
	Réel	**Budget**	**Réel**	**Prévisions**
Revenus	190	190	190	190
Revenus des cotisations	5 700,00 $	5 700,00 $	5 700,00 $	5 700,00 $
Dons	5,00 $		5,00 $	
Remboursement frais bancaires	12,00 $		0,00 $	
Revenus totaux	**5 717,00 $**	**5 700,00 $**	**5 705,00 $**	**5 700,00 $**
Déboursés				
Frais d'impresion	1 436,95 $	200,00 $		600,00 $
Frais de bureau, papeterie		50,00 $		50,00 $
Vignette logo APDC	278,00 $			300,00 $
Site internet	191,65 $	200,00 $	32,10 $	200,00 $
Corvée, repas et rafraichissement	614,34 $	700,00 $	632,46 $	700,00 $
Corvée, plantes, paillis et terre	841,31 $	800,00 $	501,48 $	800,00 $
Location locaux pour AGA				
Gazon, entretien des infrastructures	1 675,25 $	2 500,00 $	625,62 $	2 700,00 $
Décorations et mobilier	1 204,74 $	500,00 $	234,84 $	200,00 $
Réunions exécutif et répondants		50,00 $		50,00 $
Frais bancaires	31,00 $	75,00 $	45,75 $	75,00 $
Frais régistre des entreprises Qc	39,00 $	50,00 $		50,00 $
Enseigne, signalisation, éclairage		400,00 $	430,27 $	400,00 $
Prévention fourmis aux enseignes		200,00 $		200,00 $
Électricité entrée des Aulnes	150,00 $	150,00 $	150,00 $	150,00 $
Activités sociales			905,37 $	900,00 $
Autres (dépenses diverses)	801,33 $	600,00 $	359,69 $	400,00 $
Total des dépenses	**7 263,57 $**	**6 475,00 $**	**3 917,58 $**	**7 775,00 $**
Excédents revenus sur dépenses	-1 546,57 $	-775,00 $	1 787,42 $	-2 075,00 $
Solde en banque début exercice	**12 455,88 $**	**10 909,31 $**	**10 909,31 $**	**12 696,73 $**
Solde en banque fin exercice	**10 909,31 $**	**10 134,31 $**	**12 696,73 $**	**10 621,73 $**

ÉTATS FINANCIERS

	2025/2026	**2026/2027**
	Réel	**Prévisions**
Déboursés		
Frais d'impresion		600,00 $
Frais de bureau, papeterie		50,00 $
Vignette logo APDC		300,00 $
Site internet	32,10 $	200,00 $
Corvée, repas et rafraichissement	632,46 $	700,00 $
Corvée, plantes, paillis et terre	501,48 $	800,00 $
Gazon, entretien des infrastructures	625,62 $	
Gazon		900,00 $
Réfection du Cabanon		1 500,00 $
Réfection de la remorque		150,00 $
Entretien Cascade		150,00 $
Décorations et mobilier	234,84 $	200,00 $
Réunions exécutif et répondants		50,00 $
Frais bancaires	45,75 $	75,00 $
Frais régistre des entreprises Qc		50,00 $
Enseigne, signalisation, éclairage	430,27 $	400,00 $
Prévention fourmis aux enseignes		200,00 $
Électricité entrée des Aulnes	150,00 $	150,00 $
Autres (activités sociales, dépenses diverses)	1 265,06 $	
Activités à la demande	371,69 $	400,00 $
Épluchette	533,68 $	500,00 $
Dépenses diverses	359,69 $	400,00 $
Total des dépenses	**3 917,58 $**	**7 775,00 $**

APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS

Proposeur:

Secondeur:

TÂCHES DU RÉPONDANT

- **Participer à la campagne de renouvellement de la cotisation annuelle**

- **Rencontrer les nouveaux propriétaires au cours de l’année pour leur présenter l’APDC (remettre la brochure d’information et le plan du Domaine)**

- **Informer le registraire des nouveaux membres**

- **Participer aux réunions des répondants en y représentant les membres de son secteur**

RÉPONDANTS
POSTES À COMBLER

Aucun cette année

RAPPEL AMICAL



- **SVP RESPECTER LA LIMITE DE VITESSE DE 30KM/HEURE**
- **Il est obligatoire d'avoir un pare-étincelles sur les foyers extérieurs.**
- **Règlement municipal no 830: Les chiens doivent être tenus en laisse (6 pieds maximum) dans les rues du Domaine, leurs déjections ramassées et on doit s'assurer que l'animal qui aboie ou hurle ne trouble pas le voisinage.**
- **Après la cueillette des matières résiduelles, les bacs doivent être retirés la journée même du bord de la route.**
- **Pour une sécurité accrue sur les rues du Domaine, nous vous rappelons le règlement municipal en vigueur :**
  - **Règlement municipal n^{o} 639 – Interdit d'immobiliser ou de laisser stationner tout véhicule de manière à obstruer ou à gêner le passage des autres véhicules.**
  - **DU 1er NOVEMBRE AU 1er AVRIL, INTERDICTION DE STATIONNER DANS LES RUES DANS TOUTE LA MUNICIPALITÉ D'ORFORD**

PLAN D’ACTION 2026/2027

- **Mise en place du Rapport unité architecturale**
- **Nouvelle trousse pour les répondants**
- **Suivre le dossier de la vente de servitude**
- **Corvée 2027**
- **Aménagement d’un jardin fleuri (parc à monarque) coin av. des Sapins et av. des Cerisiers**
- **Panneaux de vitesse (en attente de vos suggestions)**
- **Réfection de la remorque**
- **Fin du ramassage des sacs de feuilles par la municipalité**
- **Si intérêt, organiser d’autres activités communautaires**

PLAN D’ACTION 2026/2027

Réfection du cabanon



PLAN D’ACTION 2026/2027



- **Relations avec la municipalité**
  - **Poursuivre nos efforts pour le contrôle de la vitesse**
  - **Suivre la deuxième phase du projet de réfection des conduites d’égout.**
  - **Suivre de l’entretien de nos rues**

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Maximum de 3 minutes par intervention

V A R I A

LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

Proposeur:

Secondeur:

MERCI POUR VOTRE PRÉSENCE

UN BEL HIVER À TOUS

À L’AN PROCHAIN !