

# **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024**

## **ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DU**



# MOT DU PRÉSIDENT



# ORDRE DU JOUR

- 1. Adoption de l'ordre du jour**
- 2. Approbation du procès-verbal de l'AGA 2023**
- 3. Réalisations 2023/2024**
- 4. Présentation et approbation des états financiers 2023/2024 et 2024/2025**
- 5. Élections**

---

## Première période de questions

---

## Pause

- 6. Complétion des élections**
- 7. Plan d'action 2025**
- 8. Varia**

---

## Deuxième période de questions

---

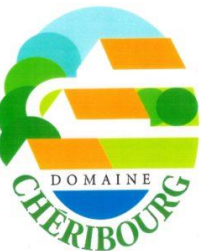
- 9. Levée de l'assemblée**



# **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AGA 2024**

**Proposée par**

**Secondée par**



# **APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2023**

**Proposée par**

**Secondée par**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- **Présence mensuelle aux assemblées de la municipalité.**
- **Rencontre annuelle avec notre conseillère et le directeur de la ville pour discuter de diverses préoccupations du Domaine. Points de discussion:**
  - **Phase 1 de la réfection des égouts**
  - **Mobilier à l'étang des Cerisiers**
  - **Écoulement d'eau près du 109 de l'avenue des Érables**
  - **Sensibilisé la municipalité sur notre problème d'algues à l'étang des Cerisiers**
  - **Blocs de bétons à l'entrée du stationnement de l'hôtel Chéribourg causant des problèmes de circulation**
- **Suivi dans l'analyse de la vitesse au Domaine (installation radars sur l'avenue des Cerisiers et sur l'avenue des Érables).**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- Réfection des conduites d'égouts phase 1.



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- **Création de l'autoroute des Cerisiers..**





# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- **L'installation du mobilier à l'étang des Cormiers.**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- **Blocs de béton bloquant la circulation sur l'avenue des Érables municipalité**

**La municipalité a négocié avec la direction de l'hôtel pour reprendre la circulation et enlever les blocs d'ici l'hiver 2024.**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## Relations avec la municipalité

- **Discussion avec le commandant du service incendies de la municipalité..**

**Ne semble pas exister d'indicateur électronique de la SOPFEU pour installer au domaine.**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

- **Campagne de renouvellement de la cotisation annuelle**

**197 renouvellements pour 2024**

**4 cotisations versées en double (avance pour 2025)**

**201 versements au total**

**20 de plus qu'en 2023!**



# **RÉALISATIONS 2023 / 2024**

- **Campagne de renouvellement de la cotisation annuelle**

## **Nos répondants en plus de l'exécutif**

**Annie Bouchard**

**Michel Lavigne**

**Cindy Pétrieux**

**François Goyette**

**Richard Hurteau**

**Suzanne Allaire**

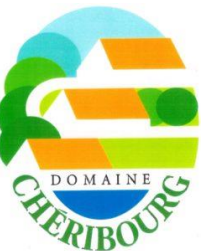
**Christopher Kielewzki**

**Martine Demers**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

- **Remerciement à nos bénévoles**
  - **Jean Guy Lahaie**
  - **Christian Rioux**
- **Yves Germain et Hélène Riendeau**
  - **Serge Viau et Michel Bélisle**



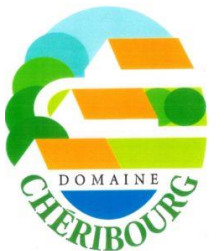
# RÉALISATIONS 2022 / 2023



CHÉRI NOUVELLES

Association des propriétaires du Domaine Chéribourg

- **Maintien de la distribution du Chéri Nouvelles ( 12 infolettres)**
- **Le groupe « Le voisinage du Chéribourg » a 187 membres**



# RÉALISATIONS 2022 / 2023

## FOURNISSEURS DE SERVICES ET OFFRES SPÉCIALES



- **Ajout d'une liste de fournisseurs sur notre site Internet.**





# RÉALISATIONS 2023 / 2024

- **Utilisation des services d'une graphiste**
- **Préparation des vignettes pour 2025/26/27**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

- **Utilisation des services d'une graphiste**

**Ajustements à notre logo officiel**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

- **Utilisation des services d'une graphiste**

**Mise à jour  
de notre  
brochure d'accueil**

**RÈGLEMENTS MUNICIPAUX  
ET RÈGLES DE VIE  
APPLICABLES AU DOMAINE :**

- Permis de la municipalité requis pour rénovations, agrandissements, ajouts.
- Règles entourant la conformité aux Normes architecturales particulières (NPA) spécifiques au Domaine Chéribourg sont disponibles sur le site de l'Association et sur le site de la municipalité.
- Règles spécifiques concernant les couleurs extérieurs autorisés.
- Autorisation municipale (permis) requise pour abattage des arbres.
- Règles spécifiques concernant l'utilisation d'un foyer extérieur.
- Interdiction formelle concernant l'utilisation de feux d'artifices.
- Interdiction de louer une résidence principale pour une période de moins de 32 jours, même occasionnellement, sans le certificat de la CTO.
- Règlement municipal no 830 – Tout animal doit être tenu en laisse (6 pieds max). Une licence annuelle est obligatoire pour les chiens et les chats. Les excréments doivent être ramassés. On doit s'assurer que l'animal qui aboie ou hurle ne trouble pas le voisinage du quartier.
- Règlement municipal no 630 – Il est interdit de stationner dans les rues en hiver (du premier novembre au premier avril) «Interdit d'immobiliser ou de laisser stationné tout véhicule de manière à obstruer ou à gêner le passage des autres véhicules.

**INFORMATIONS UTILES**

Site Internet de l'APDC :  
[www.domainecheribourg.com](http://www.domainecheribourg.com)

Mairie du Canton d'Orford :  
819-843-3111  
(en dehors des heures d'ouverture,  
faire le « 6 »)

Pannes Hydro-Québec :  
1-800-790-2424

Régie de police Memphrémagog :  
819-843-3334

WWW.CANTON.ORTFORD.QC.CA

DOMAINE CHERIBOURG



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## FONTAINE



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## CORVÉE



# RÉALISATIONS 2023 / 2024



**CORVÉE**

# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## CORVÉE



# RÉALISATIONS 2023 / 2024



**CORVÉE**





# RÉALISATIONS 2023 / 2024



**CORVÉE**

**3 JOURS PLUS  
TARD**



# RÉALISATIONS 2023 / 2024



**ENSEIGNE**

# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## PLANTES ENVAHISSANTES

### ÉTANG DES CORMIERS



# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## REMORQUE



# RÉALISATIONS 2023 / 2024



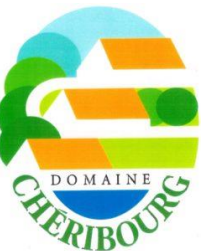
**BANC À LA  
CASCADE**

# RÉALISATIONS 2023 / 2024

## PLAQUE COMÉMORATIVE



**PRÉSENTATION ET APPROBATION DES  
ÉTATS FINANCIERS 2023/2024  
ET PRÉVISIONS 2024/2025**



# ÉTATS FINANCIERS



## SITUATION FINANCIÈRE AU 30 SEPTEMBRE 2024

	2022/2023	2023/2024		2024/2025
	Réel	Budget	Réel	Prévisions
<b>Revenus</b>	<b>177</b>	<b>170</b>	<b>201</b>	<b>190</b>
Revenus de cotisations (30\$)	5 310,00 \$	5 100,00 \$	6 030,00 \$	5 700,00 \$
Dons	70,00 \$		20,00 \$	
Remboursement frais bancaires				
<b>Revenus totaux</b>	<b>5 380,00 \$</b>	<b>5 100,00 \$</b>	<b>6 050,00 \$</b>	<b>5 700,00 \$</b>
<b>Déboursés</b>				
Frais d'impression	583,96 \$	650,00 \$	114,03 \$	600,00 \$
Frais de bureau, poste, papeterie		50,00 \$		50,00 \$
Vignette logo APDC		425,00 \$	142,00 \$	650,00 \$
Site internet (renouvellement en 2025)				500,00 \$
Corvée, repas et rafraichissements	641,15 \$	650,00 \$	497,24 \$	550,00 \$
Corvée, plantes, paillis et terre	565,52 \$	600,00 \$	676,37 \$	800,00 \$
Location locaux, assemblée générale		325,00 \$	309,23 \$	325,00 \$
Gazon, entretien des entrées, îlots et rues		1 500,00 \$	1 797,69 \$	1 550,00 \$
Décorations	69,61 \$	75,00 \$		750,00 \$
Réunions exécutif et répondants		50,00 \$		50,00 \$
Frais bancaires( impress. chèques, frais ann. )	14,85 \$	75,00 \$		75,00 \$
Frais Registre des Entreprises du Québec	75,00 \$	50,00 \$	39,00 \$	50,00 \$
Enseignes, signalisation, éclairage et fontaine	432,92 \$	400,00 \$	590,85 \$	400,00 \$
Prévention fourmis aux enseignes	114,98 \$	125,00 \$		125,00 \$
Électricité entrée des Aulnes	100,00 \$	125,00 \$	150,00 \$	150,00 \$
Autres (activités sociales/dépenses diverses)	68,89 \$		349,81 \$	400,00 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>2 666,88 \$</b>	<b>5 100,00 \$</b>	<b>4 666,22 \$</b>	<b>7 025,00 \$</b>
Excédent revenus sur dépenses	2 713,12 \$	- \$	1 383,78 \$	(1 325,00) \$
<b>Solde en banque au début de l'exercice</b>	<b>8 358,98 \$</b>	<b>11 072,10 \$</b>	<b>11 072,10 \$</b>	<b>12 455,88 \$</b>
<b>Solde en banque à la fin de l'exercice</b>	<b>11 072,10 \$</b>	<b>11 072,10 \$</b>	<b>12 455,88 \$</b>	<b>11 130,88 \$</b>



# ÉTATS FINANCIERS



## Déboursés

### Frais d'impression

Brochure de bienvenue

Affichage vitesse

AGA et autres

### Frais de bureau, poste, papeterie

### Vignettes logo APDC

Service de graphisme 2024

Impression vignettes 2025 et 2026

Plaque à l'entrée et autres

### Gazon, entretien des entrées, îlots et rues

Gazon 2023

Gazon 2024

Gazon 2025

Pneus remorque

Installation électrique rue des Aulnes

Oeil magique déco électricité

Réparation fontaine

Réparation du banc (soudure et peinture)

et peinture remorque

Vivaces terrain comun Cerisiers (Y.Germain)

Restauration du terrain de pétanque

Autres

### Enseignes, signalisation, éclairage et fontaine

Achat 4 casques pour la corvée

Achat tables à pique nique

2023/2024		2024/2025	
Détail	Réel	Prévisions	Détail
	114,03 \$	600,00 \$	
			300,00 \$
			300,00 \$
			100,00 \$
		50,00 \$	
	142,00 \$	650,00 \$	
			350,00 \$
			200,00 \$
			100,00 \$
	1 797,69 \$	1 550,00 \$	
620,87 \$			
301,81 \$			200,00 \$
			600,00 \$
286,27 \$			
106,96 \$			
136,70 \$			
139,25 \$			
152,31 \$			
53,52 \$			100,00 \$
			500,00 \$
			150,00 \$
	590,85 \$	400,00 \$	
225,00 \$			
365,58 \$			200,00 \$

# **APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS**

**Proposeur:**

**Secondeur:**



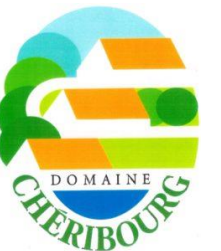
# ÉLECTIONS

## POSTES RECONDUITS :

- **Vice-président - trésorier**

## BESOINS À COMBLER

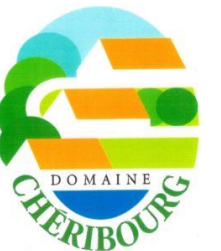
- **Poste de président – Jean François Arbour pose sa candidature**
- **Poste de secrétaire – Candidature de monsieur Pierre Gendron**
- **Poste de registraire – Candidature de madame Geneviève Desnoyers**
  
- **Répondants pour les secteurs**
  - **B – Début Des Chênes, Des Tilleuls**
  - **D – Avenue des Érables de 64 à 109**
  - **I – Avenue des Érables de 65 à 91**
  - **G – Des Mélèzes, Des Sapins côté ouest de l'avenue des Cerisiers**





# TÂCHES DU RÉPONDANT

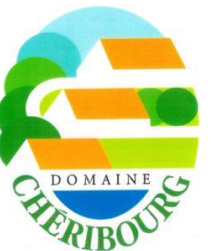
- **Participer à la campagne de renouvellement de la cotisation annuelle**
- **Rencontrer les nouveaux propriétaires au cours de l'année pour leur présenter l'APDC (remettre la brochure d'information et le plan du Domaine)**
- **Informé le registraire des nouveaux membres**
- **Participer aux réunions des répondants en y représentant les membres de son secteur**



# **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

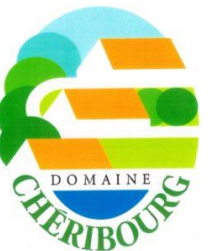
**Durée de 20 minutes**

**Maximum de 3 minutes par intervention**



# PAUSE

## 10 MINUTES



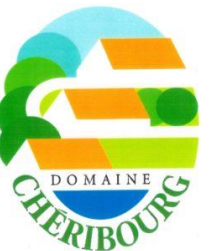
# RAPPEL AMICAL



- **SVP RESPECTER LA LIMITE DE VITESSE DE 30KM/HEURE**
- **Il est obligatoire d'avoir un pare-étincelles sur les foyers extérieurs.**
- **Après la cueillette des matières résiduelles, les bacs doivent être retirés la journée même du bord de la route.**
- **Pour une sécurité accrue sur les rues du Domaine, nous vous rappelons le règlement municipal en vigueur :**
  - **Règlement municipal n° 639 – Interdit d'immobiliser ou de laisser stationné tout véhicule de manière à obstruer ou à gêner le passage des autres véhicules.**
  - **DU PREMIER NOVEMBRE AU PREMIER AVRIL, INTERDICTION DE STATIONNER DANS LES RUES DANS TOUTE LA MUNICIPALITÉ D'ORFORD**
  - **Les chiens doivent être tenus en laisse (6 pieds) dans les rues du Domaine et leurs déjections ramassées.**



# COMPLÉTION DES ÉLECTIONS



# **PLAN D'ACTION 2024/2025**

- **Corvée 2025 en mettant l'accent sur le jardin fleuri à l'étang des Cormiers.**
- **Organiser une vente de garage**
- **Si intérêt pour pétanque, remettre en état le terrain (autorisation de la ville)**
- **Faire un suivi des algues à l'étang es Cerisiers et du roseau commun à l'étang des Cormiers.**
- **Effectuer un sondage en lien avec l'installation d'une fontaine en avant des bancs de l'étang des Cormiers**

# PLAN D'ACTION 2023/2024

## Étang des Cormiers

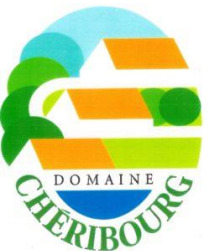
- **Refaire l'aménagement paysager**



# PLAN D'ACTION 2024/2025

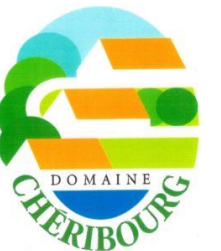
- **Relations avec la municipalité**

- **Faire le suivi sur le dossier de la vitesse: installation de bollards sur l'avenue des Cerisiers**
- **Suivre la deuxième phase du projet de réfection des conduites d'égout.**
- **Suivi de l'entretien de nos rues**
- **Si le sondage est concluant, entreprendre les démarches avec la municipalité pour installer une fontaine en avant des bancs de parcs à l'étang des Cormiers.**



# DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

**Maximum de 3 minutes par intervention**



**V A R I A**



# MOT DU NOUVEAU PRÉSIDENT



# LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**Proposeur:**

**Secondeur:**

**MERCI POUR VOTRE PRÉSENCE  
UN BEL HIVER À TOUS  
À L'AN PROCHAIN !**

